

**A nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet alapján**

**a Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés, valamint a Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítés**

**VERSENYSZABÁLYZATA**

**I. A verseny jellege, a versenyen résztvevők köre**

1. A Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés (OKJ 54 344 01), valamint a Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítés (OKJ 54 344 02) tanulmányi versenye az adott szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott kompetenciák versenyhelyzetben való mérését célozzák.

A nemzetgazdasági miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 27/2012. (VIII. 27.) NGM rendeletben (továbbiakban: R.) foglalt szakmai és vizsgakövetelmények, valamint az állam által elismert szakképesítések szakmai követelménymoduljairól szóló 217/2012. (VIII. 9.) Korm. rendeletben foglalt követelménymodulokban előírt kompetenciák alapján kerülnek összeállításra.

2. A szakmai tanulmányi versenyek a szakképesítések szakmai és vizsgakövetelménye alapján, valamint a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet alkalmazásával kerülnek lebonyolításra.

3. A versenyfeladatokhoz rendelt versenytevékenység (továbbiakban: tevékenység) azonos tartalmú a szakképesítésre előírt vizsgatevékenységgel.

4. A szakmai tanulmányi versenyre a középiskolák szakképzési évfolyamának nappali rendszerű iskolai oktatásában részt vevő azon tanulói jelentkezhetnek, akik a jelen Versenyszabályzattal érintett egyik szakképesítéssel (Pénzügyi-számviteli ügyintéző, Vállalkozási ügyintéző, Vállalkozási és bérügyintéző) sem rendelkeznek.

**II. A versenyek lebonyolítása**

**1. Iskolai válogató során teljesítendő modulzáró versenyfeladatok**

Az iskolai válogató versenyek a R.-ben, a vizsgára bocsátás feltételeként meghatározott, az adott szakképesítéshez rendelt modulzáró vizsgáknak minősülnek. A modulzáró versenyfeladatokat a szakmai követelményekkel összhangban a kerettantervi előírások időarányos tananyagtartalmainak figyelembevételével a szakmai képzést folytató intézmény állítja össze az alábbiak szerint:

Az 54 344 01 azonosítószámú **Pénzügyi-számviteli ügyintéző** megnevezésű szakképesítéshez rendelt modulzáró versenyfeladatok  
Versenybizottság által meghatározott tevékenységei és időtartamai

A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		A modulzáró vizsga		
azonosító száma	megnevezése	tevékenysége	teljesítése	tantárgy
11504-12	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	gyakorlati	intézményi (45 perces) modulzáró dolgozat	Ügyviteli gyakorlatok
10147-12	Gazdálkodási feladatok ellátása	írásbeli	központi modulzáró az elődöntőben	
11505-12	Könyvelés számítógépen	gyakorlati	intézményi (45 perces) modulzáró dolgozat	Könyvelés számítógépen
10149-12	Könyvvezetés és beszámolóképzés feladatai	írásbeli	intézményi (45 perces) modulzáró dolgozat	Számvitel
11506-12	Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	írásbeli	intézményi (45 perces) modulzáró dolgozat	Vállalkozás-finanszírozás Vállalkozás-finanszírozás gyakorlat
11501-12	Projektfinanszírozás	esettanulmány készítése	esettanulmány készítése a döntőre	
11502-12	Projektfolyamatok követése			
11498-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli	intézményi (30 perces) modulzáró dolgozat	Szakmai idegen nyelv
11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli	intézményi (30 perces) feleletválasztós modulzáró dolgozat	Foglalkoztatás II.
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli	intézményi (30 perces) modulzáró dolgozat	Munkahelyi egészség és biztonság

Az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak alapján - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

Az 54 344 02 azonosítószámú **Vállalkozási és bérügyintéző** megnevezésű szakképesítéshez rendelt modulzáró versenyfeladatok  
Versenybizottság által meghatározott tevékenységei és időtartamai

A szakképesítés szakmai követelménymoduljainak		A modulzáró vizsga		
azonosító száma	megnevezése	tevékenysége	teljesítése	tantárgy
11504-12	Gazdálkodási alaptevékenység ellátása	gyakorlati	intézményi (45 perces) modulzáró dolgozat	Ügyviteli gyakorlatok
10152-12	Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai	írásbeli	központi modulzáró az elődöntőben	
11506-12	Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok	írásbeli	központi modulzáró az elődöntőben	
10153-12	Könyvvizelési feladatok	írásbeli	központi modulzáró az elődöntőben	
10154-12	Munkaerő-gazdálkodás	gyakorlati	intézményi (45 perces) modulzáró dolgozat	Munkaerő-gazdálkodás
10151-12	Bérügyi szakfeladatok ellátása	írásbeli	intézményi (45 perces) modulzáró dolgozat	Bérügyi feladatok
10155-12	Társadalombiztosítási szakfeladatok ellátása	írásbeli	intézményi (45 perces) modulzáró dolgozat	Társadalombiztosítás
11498-12	Foglalkoztatás I.	írásbeli	intézményi (30 perces) modulzáró dolgozat	Szakmai idegen nyelv
11499-12	Foglalkoztatás II.	írásbeli	intézményi (30 perces) feleletválasztós modulzáró dolgozat	Foglalkoztatás II.
11500-12	Munkahelyi egészség és biztonság	írásbeli	intézményi (30 perces) modulzáró dolgozat	Munkahelyi egészség és biztonság

Az évfolyam teljesítését igazoló bizonyítványban foglaltak szerint teljesített tantárgyak - a szakképzési kerettantervben meghatározottak alapján - egyenértékűek az adott követelménymodulhoz tartozó modulzáró vizsga teljesítésével.

## 2. Elődöntő

Az elődöntőbe azokat a versenyzőket nevezhetik be az iskolák, akik a modulzáró versenyfeladatokhoz rendelt tevékenységeket külön-külön legalább 50%-os szinten teljesítik. Az erről szóló igazolást el kell készítenie és kiállítania az iskolai válogatót szervező intézménynek, majd szakképesítésenként összesítő igazolást kell készítenie. Az elődöntő szakképesítésenként az alábbi követelménymodulokhoz/versenyfeladatokhoz rendelt írásbeli, valamint gyakorlati tevékenységek teljesítéséből áll:

**Az elődöntő versenyfeladatai, valamint az azokhoz rendelt tevékenységek időtartama szakképesítésenként:**

### **Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés**

#### 1. Versenyfeladat

10147-12 Gazdálkodási feladatok ellátása

Tevékenység: írásbeli

Időtartama: 60 perc

#### 2. Versenyfeladat

Számítógépes könyvelés és analitika készítése

Tevékenység: gyakorlati

Időtartama: 90 perc

#### 3. Versenyfeladat

Esettanulmány készítése az NGM által kiadott útmutató alapján

Önálló munka

### **Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítés**

#### 1. Versenyfeladat

10152-12 Kis- és középvállalkozások gazdálkodási feladatai

Tevékenység: írásbeli

Időtartama: 60 perc

#### 2. Versenyfeladat

10153-12 Könyvvezetési feladatok

Tevékenység: írásbeli

Időtartama: 60 perc

#### 3. Versenyfeladat

11506-12 Vállalkozásfinanszírozási és adózási feladatok

Tevékenység: írásbeli

Időtartama: 60 perc

#### 4. Versenyfeladat

Pénzforgalmi nyilvántartások vezetése

Tevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

#### 5. Versenyfeladat

Bérszámfejtési feladat

Tevékenység: gyakorlati

Időtartama: 60 perc

## 6. Versenyfeladat

Üzleti terv záródolgozat készítése az NGM által kiadott útmutató alapján

Az elődöntő versenyeket a versenyző iskolájában, a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet alkalmazásával és az NGM által kiadott és a honlapján megtalálható 54 344 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés, valamint az 54 344 02 Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítés Útmutatók iránymutatásai alapján kell lebonyolítani.

Az elődöntő írásbeli, valamint gyakorlati tevékenységek versenyfeladatait a Nevezési lapon feltüntetett létszámnak megfelelő példányszámban az NGM biztosítja az iskolák számára.

**Az elődöntő versenytételeit** a minisztérium által megadott napon vehetik át az iskolák képviselői a vizsgatételek általános átvételi rendjének megfelelően és helyen (NGM 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.).

A versenyfeladatokat a Javítási-Értékelési útmutató alapján a nevezést benyújtó iskola szaktanárai javítják ki. **Minden nevezett tanuló dolgozatát** a javítás után, a jegyzőkönyvvel együtt az iskola igazgatójának fel kell terjesztenie jóváhagyásra a minisztérium Felügyeleti Osztályára.

A lezárt csomag feladásakor célszerű a posta „Tértivevénnyel”, „Kéztől-kézbe”, „Elsőbbséggel” szolgáltatásait igénybe venni. Kérjük a csomagokat postai úton vagy személyesen az alábbi címzés szerint juttassák el:

Nemzetgazdasági Minisztérium  
Számviteli és Felügyeleti Főosztály, Felügyeleti Osztály  
Deákné Kelemen Ildikó

„OSZTV 2015”

Budapest

József nádor tér 2-4.

1051

**A beérkezési határidő: 2015. március 16.**

A borítéknak tartalmaznia kell:

- **Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés:** írásbeli és gyakorlati tevékenységek javított versenydolgozatait, valamint az NGM honlapján található útmutató alapján elkészített és az iskola szaktanárai által értékelt Esettanulmányt a projektervezés és -finanszírozás témaköréből,

- kétéves szakképzés esetén a 13. évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány intézményvezető által hitelesített másolatát, az elődöntőről készült jegyzőkönyvet és ülésrendet, amennyiben rendkívüli esemény történt, akkor a rendkívüli jegyzőkönyvet is.

- **Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítés:** írásbeli és gyakorlati tevékenységek javított versenydolgozatait, valamint az NGM honlapján található útmutató alapján elkészített és az iskola szaktanárai által értékelt Üzleti tervet,

- kétéves szakképzés esetén a 13. évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány intézményvezető által hitelesített másolatát, az elődöntőről készült jegyzőkönyvet és ülésrendet, amennyiben rendkívüli esemény történt, akkor a rendkívüli jegyzőkönyvet is.

### 3. Döntő

A Versenybizottság a beérkezett dolgozatokat felüellenőrzi, rangsorolja és határoz a döntőbe kerülő versenyzők személyéről.

A Versenybizottság a versenyzőket az elődöntőn elért eredményükről, valamint a döntőre történő behívásukról **2015. március 31-ig értesíti.**

### **Az értesítés**

a) a versenyző iskoláján keresztül, illetve

b) az NGM honlapján keresztül a versenyző neve, iskolája, az elért eredmény feltüntetésével történhet.

A versenyző az NGM honlapján keresztül történő értesítéshez a „NYILATKOZAT” kitöltésével és aláírásával járul hozzá, amelyet a jelen felhívás *1. számú melléklete* tartalmaz.

Ha a versenyző az értesítés ezen módját is választja, akkor a „NYILATKOZAT”-ot a Nevezési lappal együtt kell megküldeni.

A döntőbe jutott versenyzőknek a döntőt lebonyolító iskola ad további információkat a döntő szervezési részleteiről.

Az **OSZTV döntőjének megrendezésére csak abban az esetben kerül sor**, ha a Versenybizottság az elődöntő versenydolgozatainak értékelése alapján országosan **szakképesítésenként, legalább 10 fő** továbbjutását javasolja a döntőbe.

### **A döntő versenyfeladatai, valamint az azokhoz rendelt tevékenységek időtartama szakképesítésenként:**

#### **Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés**

##### 1. Versenyfeladat

Esettanulmány bemutatása projektismeretek mérésével

Tevékenység: gyakorlati

Időtartama: 20 perc

##### 2. Versenyfeladat

Pénzügyi feladatok

Tevékenység: írásbeli

Időtartama: 90 perc

##### 3. Versenyfeladat

Könyvvezetés és beszámolóképzítés

Tevékenység: írásbeli

Időtartama: 90 perc

##### 4. Versenyfeladat

Adózási feladatok

Tevékenység: szóbeli

Időtartama: 40 perc (felkészülési idő 30 perc)

#### **Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítés**

##### 1. Versenyfeladat

Üzleti terv védeése

Tevékenység: szóbeli

Időtartama: 15 perc

##### 2. Versenyfeladat

Bérügyi szakfeladatok

Tevékenység: írásbeli

Időtartama: 60 perc

##### 3. Versenyfeladat

Társadalombiztosítási szakfeladatok

Tevékenység: írásbeli

Időtartama: 60 perc

4. Versenyfeladat  
Elektronikus bevallás  
Tevékenység: gyakorlati  
Időtartama: 60 perc

5. Versenyfeladat  
A munkaerő-gazdálkodás kapcsolódó szakmai feladatok  
Tevékenység: szóbeli  
Időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc)

A Versenybizottság mindkét szakképesítésnél a versenyzők által a képzés során megszerzett szakmai kompetenciákat méri és értékeli az NGM által kiadott, a szakmai vizsgákra érvényes szóbeli tételsor alapján.

### III. A versenyen elért eredmények alapján adható felmentések

1. A Versenybizottság a döntőben elért eredmények alapján megállapítja a versenyzők helyezési sorrendjét és dönt a szakmai vizsga, illetve az egyes vizsgatevékenységekhez rendelt vizsgafeladatok alóli mentességekről. A Versenybizottság a helyezéseket az adott szakképesítés vonatkozásában az R-ben foglaltak alapján a vizsgafeladatonként elért %-os teljesítmények vizsgafeladat értékelési arányával súlyozott számtani átlaga alapján állapítja meg.

2. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VII. 28.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése alapján mentesül az adott vizsgafeladat tekintetében a szakmai vizsga letétele alól az a vizsgázó, aki a vizsgafeladatok követelményét a versenyfelhívásban meghirdetett országos szakmai tanulmányi versenyen teljesítette és versenyfeladatonként legalább 75%-os teljesítményt ért el az alábbi megfeleltetés alapján.

#### Vizsgafeladatok megfeleltetése a versenyfeladatokkal

##### 54 344 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző

Vizsgatevékenység	Vizsgafeladat a R. alapján	Versenyfeladat
Gyakorlati	Számítógépes könyvelés és analitika készítése	Elődöntő: 2. Versenyfeladat
	Esettanulmány bemutatása projektismeretek mérésével	Döntő: 1. Versenyfeladat
Írásbeli	Pénzügyi feladatok, könyvvezetés és beszámolóképzés	Döntő: 2. Versenyfeladat és 3. Versenyfeladat
Szóbeli	Adózási feladatok	Döntő: 4. Versenyfeladat

A szakmai vizsgán a Számítógépes könyvelés és analitika készítése, az Esettanulmány bemutatása projektismeretek mérésével és az Adózási feladatok vizsgafeladat letétele alól az a versenyző mentesül, aki a versenyfeladatokat külön-külön 75%-os szinten teljesíti.

A Pénzügyi feladatok, könyvvezetés és beszámolóképzés vizsgafeladat letétele alól az a versenyző mentesül, aki a döntő 2. és 3. versenyfeladatát külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti és a versenyfeladat együttes teljesítményszázaléka a R.-ben meghatározott értékelési arány súlyozott számtani átlaga alapján eléri a 75%-ot.

##### 54 344 02 Vállalkozási és bérügyintéző

Vizsgatevékenység	Vizsgafeladat a R. alapján	Versenyfeladat
Gyakorlati	Pénzforgalmi nyilvántartások vezetése, elektronikus bevallások készítése, bérszámfejtési feladat	Elődöntő: 4. Versenyfeladat és 5. Versenyfeladat, valamint Döntő: 4. Versenyfeladat
Írásbeli	Bérügyi- és Társadalombiztosítási szakfeladatok	Döntő: 2. Versenyfeladat és 3. Versenyfeladat
Szóbeli	Üzleti terv védelem	Döntő: 1. Versenyfeladat
	Munkaerő-gazdálkodási feladatok	Döntő: 5. Versenyfeladat

A szakmai vizsgán az Üzleti terv védeése és a Munkaerő-gazdálkodási feladatok vizsgafeladat letétele alól az a versenyző mentesül, aki a döntő 1. és 5. versenyfeladatát külön-külön 75%-os szinten teljesíti.

A Pénzforgalmi nyilvántartások vezetése, elektronikus bevallások készítése, bérszámfejtési feladat vizsgafeladat letétele alól az a versenyző mentesül, aki az elődöntő 4. és 5. versenyfeladatát, valamint a döntő 4. versenyfeladatát külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti, és a versenyfeladat együttes teljesítményszázaléka a R-ben meghatározott értékelési arány súlyozott számtani átlaga alapján eléri a 75%-ot.

A Bérügyi- és Társadalombiztosítási szakfeladatok vizsgafeladat letétele alól az a versenyző mentesül, aki a döntő 2. és 3. versenyfeladatát külön-külön legalább 60%-os szinten teljesíti, és a versenyfeladat együttes teljesítményszázaléka a R-ben meghatározott értékelési arány súlyozott számtani átlaga alapján eléri a 75%-ot.

3. A Versenybizottság a versenyző iskoláját a névre szóló Igazolás megküldésével értesíti a versenyző eredménye alapján megállapított szakmai vizsgafeladat(ok) alóli mentességről.

4. A komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól szóló 315/2013. (VII. 28.) Korm. rendelet 7. § (3) bekezdése értelmében meghatározott felmentés esetén a vizsga, vagy a megjelölt vizsgafeladat eredményét jelesnek (5) kell tekinteni.

A szakképesítést igazoló bizonyítványt az Igazolás alapján a tanuló iskolája a kijelölt szakmai vizsgabizottság által adja ki.

5. A felsőoktatási felvételi eljárásáról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 21. § (1) bekezdése k.) pontja alapján a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 73. § (2) bekezdés h) pontja szerint a szakképesítésért felelős miniszter által szervezett országos szakmai tanulmányi versenyen elért helyezése alapján a szakmai vizsga egésze (minden része) alól felmentést kapott jelentkező szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 30 többletpontra jogosult.

#### IV. Eredményhirdetés

Az Országos Szakmai Tanulmányi Verseny ünnepélyes eredményhirdetésének a pontos helyéről, idejéről az érintettek külön értesítést kapnak.



1. számú melléklet

**NYILATKOZAT**

Alulírott ..... (versenyző neve) hozzájárulok ahhoz, hogy az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyen elért eredményemmel összefüggő adatok a nevem és iskolám feltüntetésével az NGM honlapján közzétételre kerüljenek.

Kelt: ....., 2015. .... hó..... nap

.....  
Versenyző aláírása