

A szakképesítés megnevezése	Vállalkozási mérlegképes könyvelő
<p>A szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása</p>	<p>A vállalkozási mérlegképes könyvelő szakképesítéssel rendelkező szakember önállóan és teljes körűen végzi egy vállalkozás számvittel összefüggő feladatait.</p> <p>A gazdálkodás sajátosságaira figyelemmel összeállítja egy vállalkozás számviteli politikáját és a kapcsolódó szabályzatokat.</p> <p>Kialakítja az analitikus nyilvántartásokat és folyamatosan vezeti azokat, továbbá rendszeresen egyezteteti és ellenőrzi egyezőségüket a főkönyvi könyveléshez. Számítógépes programcsomagok, informatikai alkalmazások segítségével a hatályos jogszabályoknak megfelelően kontíroz, könyvel és adóbevallásokat készít.</p> <p>Összeállítja egy vállalkozás beszámolóját. Elvégzi a gazdálkodó szervezet adófizetési kötelezettségeihez kapcsolódó elektronikus ügyintézési feladatokat.</p> <p>Értelmezi, kezeli és feldolgozza a vállalkozásoknál keletkezett pénzügyi és számviteli bizonylatokat, iratanyagokat, szerződéseket.</p> <p>Kapcsolatot tart - szükség esetén - a hatóságokkal, ismeri az alapvető eljárási szabályokat.</p> <p>Érti a különböző ellenőrzési folyamatok célját és lényegét és ezek lebonyolításához segítséget nyújt.</p> <p>Követi és nyitott a technikai-gazdasági fejlődésre, képes a vállalati folyamatok értelmezésére és számviteli leképezésére.</p> <p>Felelős és precíz munkája során mindvégig ügyel az adatkezelés, az informatikai biztonság normáinak betartására és az üzleti titok megőrzésére.</p>
<p>A képzés megkezdéséhez szükséges minimális iskolai előképzettség:</p>	<p>érettségi végzettség</p>
<p>A képzés megkezdéséhez szükséges minimális szakmai előképzettség:</p>	<p>Szakma, szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-elágazás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés - Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítés
<p>A képzés óraszám:</p>	<p>510 óra</p>
<p>A képzés ütemezése:</p>	<p>2021. március 1. – 2022. január 29., 12 óra/hét</p>
<p>A képzés követelménymoduljai:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gazdasági és jogi alapismeretek - Vállalkozások pénzügyei - Könyvviteli ismeretek - Adózási ismeretek - Számvitel és adózás digitális környezetben - Pénzügyi számvitel - Pénzügyi kimutatások összeállítása, elemzése és ellenőrzése

A szakképesítés megnevezése	Munkaerő-gazdálkodási és társadalombiztosítási ügyintéző
A szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása	<p>A munkaerő-gazdálkodási és társadalombiztosítási ügyintéző több területen lát el humánerőforráshoz kapcsolódó feladatokat:</p> <p>A munkavállalókkal kapcsolatos bér- és társadalombiztosítási ügyek intézése, a nyilvántartások vezetése.</p> <p>A biztosítottak társadalombiztosítási lapjainak, nyilvántartásának vezetése.</p> <p>A társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok összegyűjtése és feldolgozása.</p> <p>A kifizetett ellátásokról, adatokról nyilvántartás vezetése és igazolások kiállítása, valamint megküldése az illetékes társadalombiztosítási szerveknek.</p> <p>A munkavállalókkal kapcsolatos munkaerő-gazdálkodáshoz kapcsolódó feladatokat ellátása a nyilvántartások vezetésével összhangban.</p> <p>A munkaügyi nyilvántartások alapján a bérekkel kapcsolatos adminisztrációs (bérszámfejtés, járulék- nyilvántartás, stb.) feladatok ellátása.</p> <p>A munkakörhöz kapcsolódóan hagyományos és digitális dokumentumok rendszerezése, iratkezelési feladatok ellátása.</p>
A képzés megkezdéséhez szükséges minimális iskolai előképzettség:	érettségi végzettség
A képzés megkezdéséhez szükséges minimális szakmai előképzettség:	<p>Szakma, szakképesítés, részsakképesítés, szakképesítés-elágazás:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 0411 09 01 Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakma - 5 0411 09 02 Vállalkozási ügyviteli ügyintéző szakma - Pénzügyi-számviteli ügyintéző szakképesítés - Vállalkozási és bérügyintéző szakképesítés - Vállalkozási ügyintéző szakképesítés - Vállalkozási ügyintéző részsakképesítés - Közgazdaság szakmacsoportba tartozó felsőfokú szakképzésben szerzett OKJ szakképesítés/szakképesítés-elágazás - Gazdaságtudományok képzési területen felsőoktatási szakképzésben szerzett végzettség <p>Felsőfokú végzettség</p>
A képzés megkezdéséhez szükséges minimális szakmai gyakorlat:	<p>Érettségi végzettség esetén legalább három év pénzügyi, vagy számviteli, vagy adózási, vagy munkaügyi területen szerzett (igazolt) gyakorlat.</p> <p>Felsőfokú végzettség esetén legalább két év pénzügyi, vagy számviteli, vagy adózási, vagy munkaügyi területen szerzett (igazolt) gyakorlat, kivéve a gazdaságtudományok képzési területéhez tartozó szakon szerzett végzettség.</p>
A képzés óraszám:	240 óra
A képzés ütemezése:	2021. április 1. – 2021. szeptember 30., 12 óra/hét
A képzés követelménymoduljai:	<ul style="list-style-type: none"> - HR ismeretek - Bérszámfejtési ismeretek - Társadalombiztosítási ismeretek

A szakképesítés megnevezése	Munkavédelmi előadó
<p>A szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása</p>	<p>Elősegíti a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzését, valamint a munkavédelemre fordított költségek optimalizálást.</p> <p>Támogatja a munkáltatót a munkavédelmi kötelezettségek teljesítésében, ezzel hozzájárul a mulasztások és szabályszegések hátrányos személyi és anyagi következményeinek elkerüléséhez.</p> <p>A szakképesítéssel rendelkező képes:</p> <ul style="list-style-type: none"> szakmai munkájával, a munkáltató munkahelyi vezetőivel, szakembereivel, munkavédelmi képviselőivel, munkavállalóival együttműködni, hozzájárulni a munkával összefüggő balesetek és megbetegedések előfordulásának megelőzéséhez közreműködni a munkáltatók munkavédelmi feladatainak megvalósításában, elvégezni azokat a munkavédelmi feladatokat, melyek középfokú munkavédelmi szakképesítéssel láthatók el a munkavédelmi jogszabályok, szabványok, üzemeltetési dokumentációk tartalmát feldolgozni, a szükséges intézkedéseket kezdeményezni és kidolgozni. megismertetni a munkáltatókkal, munkavállalókkal, munkavédelmi képviselőkkel a munkavédelmi feladatokat, jogokat és kötelezettségeket, azok megvalósítását kezdeményezni és támogatni közreműködni az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés körülményeinek megteremtésében, a tárgyi, személyi és szervezési feltételeket biztosítani feltárni a veszélyforrásokat, azonosítani és értékelni a veszélyeket, elősegíteni a kockázatok kezelését közreműködni a munkáltatók munka-egészségügyi feladatai végrehajtásának megszervezésében, együttműködni a foglalkozás-egészségügyi szolgálattal a munka-egészségügyi feladatok megvalósítása során közvetíteni a munkáltatók és a munkavállalók felé a munkahelyi egészségmegőrzés értékrendszerét
<p>A képzés megkezdéséhez szükséges minimális iskolai előképzettség:</p>	<p>érettségi végzettség</p>
<p>Egészségügyi alkalmassági vizsga:</p>	<p>szükséges</p>
<p>A képzés óraszám:</p>	<p>300 óra</p>
<p>A képzés ütemezése:</p>	<p>2021. március 15. – 2021. október 31., 12 óra/hét</p>
<p>A képzés követelménymoduljai:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Munkavédelmi menedzsment - Munkavédelmi kockázatértékelés - A munkavégzés biztonsága

A szakképesítés megnevezése	Államháztartási mérlegképes könyvelő
A szakképesítéssel ellátható legjellemzőbb munkaterület, tevékenység vagy munkakör leírása	A szakképesítéssel rendelkező: Könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok irányítását, vezetését végzi, költségvetési beszámolót készít Ellátja a államháztartás szervezeteinél mindazokat a feladatokat, amelyek a könyvviteli szolgáltatás körébe tartoznak Kialakítja a számviteli politikát, a könyvviteli elszámolás, a beszámoló készítés rendszerét, módszerét ideértve a belső információs rendszert is -Ellátja a számlarendhez, a könyvvezetéshez, valamint a beszámoló készítéshez szükséges szabályzatok elkészítésével, rendszeres karbantartásával kapcsolatos feladatokat.
A képzés megkezdéséhez szükséges minimális iskolai előképzettség:	érettségi végzettség
A képzés megkezdéséhez szükséges minimális szakmai előképzettség:	<ul style="list-style-type: none"> - 04115002 Vállalkozási mérlegképes könyvelő szakképesítés - 54 344 07 Vállalkozási mérlegképes könyvelő szakképesítés (150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet) - 54 344 02 0000 00 00 Mérlegképes könyvelő szakképesítés (133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet) - 54 344 02 0000 00 00 Mérlegképes könyvelő szakképesítés-ráépülés (1/2006. (II. 17.) OM rendelet) - 54 3436 03 Mérlegképes könyvelő (vállalkozási szakon) szakképesítés (37/2003. (XII. 27.) OM rendelet) - Okleveles könyvvizsgáló - regisztrált mérlegképes könyvelő
A képzés óraszám:	160 óra
A képzés ütemezése:	2021. április 1. – 2021. szeptember 30., 8 óra/hét
A képzés követelménymoduljai:	<ul style="list-style-type: none"> - Jogi feladatok a gyakorlatban - Pénzügyi feladatok ellátása - Adózási feladatok ellátása - Számviteli szervezési feladatok gyakorlata - Államháztartási gazdálkodási feladatok ellátása - Államháztartási számviteli feladatok ellátása - Államháztartási elemzési - ellenőrzési feladatok ellátása